

Det. Serv. Scolastici

N° int. 61 del _____



- Ufficio
- Ragioneria
- Segretario Com.le
- Segreteria
- Albo

COMUNE DI CALATABIANO
Città Metropolitana di Catania

AREA AMMINISTRATIVA
UFFICIO: SERVIZI SCOLASTICI

DETERMINA Registro Generale N° 833 del 28-11-2016

OGGETTO: Liquidazione di fattura emessa dall'Agenzia per il lavoro "Lavoro.Doc" S.p.A., per fornitura di lavoro temporaneo (autista scuolabus), presso il Comune di Calatabiano, relativa al mese di settembre anno 2016.

CIG: Z0B17D4C8D

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

VISTA la determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa, int. n.58 del 29.12.2015, R.G. n.951 del 29.12.2015, avente per oggetto;"Determinazione a contrarre e contestuale affidamento in economia della fornitura di lavoro temporaneo (autista scuolabus), presso il Comune di Calatabiano, anno 2016".

DATO ATTO che con la suddetta determina è stata impegnata la somma di **€4.848,22** IVA 22% inclusa, nel bilancio comunale pluriennale 2016/2017, esercizio finanziario 2016, per come segue:

- al cod.10450103 imp. n.1562/2014/2 €3.234,60, per oneri diretti
- al cod. 10450104 imp. n.1563/2014/2 €1.282,50, per oneri riflessi
- al cod. 10450703 imp. n.1564/2014/2 € 126,90, per IRAP
- al cod. 10450303 imp. n.1561/2014/2 € 204,22, per costo del servizio IVA compresa;

VISTA la fattura emessa dalla Agenzia per il lavoro, affidataria del servizio in oggetto,"LAVORO DOC S.p.A". con sede legale in via A. Moro Centro Commerciale "Il Granaio" Pontecagnano Faiano (SA):

- fatt. n.231-2016/01 del 30.09.2016 di €340,40, acquisita al prot. n.13308 del 18.10.2016;

VISTA la documentazione, concernente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art.3L.136/2010 e verificata la regolarità del D.U.R.C., al

fine di procedere alla liquidazione della suddetta fattura, secondo le vigenti disposizioni di legge.

ACCERTATO che nulla osta per l'effettuazione del pagamento della suddetta fattura alla Agenzia creditrice;

VISTA la determinazione sindacale n.20.del 31.12.2015, con la quale sono state conferite le funzioni di dirigente al Responsabile dell'Area Amministrativa, per il periodo dal 01.01.2016 al 31.12.2016;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

DETERMINA

Per quanto citato in premessa:

LIQUIDARE alla Agenzia per lavoro "Lavoro .Doc" S.p.A., P. IVA IT05653800820, con sede legale in Pontecagnano Falano (SA), via A. Moro Centro Comm.le "Il Granaio", per la fornitura di lavoro temporaneo (autista scuolabus), presso il Comune di Calatabiano, periodo mese di settembre anno 2016, la fattura n.231-2016/01 del 30.09.2016 di **€340,40**.

DARE ATTO che la suddetta fattura è soggetta al sistema dello split - payment.

EMETTERE mandato di pagamento, mediante bonifico bancario, in favore dell'Agenzia per lavoro "Lavoro .Doc" S.p.A., per **€337,76** pari all'importo imponibile della fattura n.231-2016/01 del 30.09.2016.

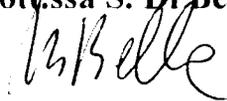
DISPORRE il pagamento dell'IVA per **€ 2,64**, relativamente alla predetta fattura, in favore dell'Erario, secondo le modalità di cui alla L. n.190/2014 e successivo decreto di attuazione.

DARE ATTO che :

- in riferimento all'istruttoria e all'adozione del presente atto non ricorrono situazioni di conflitto di interesse, neanche potenziale, con l'impresa interessata al procedimento, capace di incidere negativamente sull'imparzialità del Responsabile di Area/Responsabile di Servizio/Responsabile di procedimento: ne sussistono tra Responsabile di Area/Responsabile di Servizio/Responsabile di procedimento, con il/i soggetti (titolari, soci, amministratori e dipendenti) relazioni di parentela o di affinità entro il quarto grado.
- Il responsabile unico del procedimento ai sensi dell'art.31 del D. Lgs 50/2016 è la dott.ssa Santa Di Bella.

TRASMETTERE il presente atto all'Ufficio dei servizi economico-finanziari, nonché all'Ufficio di segreteria, Segretario comunale ed Albo on line.

Il resp.le del servizio
(Dott.ssa S. Di Bella)



Il resp.le dell'Area Amministrativa
(Comm. Isp. Sup. C. Paone)

